



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA**  
**Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone**

---

Prot. n. 323/3.4

Casalbuttano ed Uniti, 20.1.2018

**DECRETO PRESIDENZIALE DI NOMINA DEL  
RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
E SERVIZIO PERSONALE**

*Il Presidente*

- richiamata la delibera C.U. n. 2 del 1.2.2016 di elezione del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone;
- rilevato che in conformità al comma 2 art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni e responsabilità di carattere gestionale vengono affidate ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi con apposito provvedimento motivato del Sindaco;
- visto l'art. 32 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto l'art. 18 dello Statuto dell'Unione vigente;
- dato atto che si rende necessario provvedere alla formale designazione del Responsabile del Servizio Affari Generali (con esclusione dei Servizi Sociali) e Servizio Personale ed in conformità alla citata normativa legislativa ed al fine di consentire l'adozione dei conseguenti atti di gestione così come previsto dal comma 3 dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ritenuto di definire l'Unità Operativa ed il conseguente Responsabile del Servizio come di seguito evidenziato:

Unità Operativa Servizio Affari Generali (con esclusione dei Servizi Sociali)  
e Servizio Personale:

**Responsabile: *Grassi dr. Raffaele Pio – Segretario dell'Unione***

- dato atto che il predetto Responsabile adotterà le determinazioni conseguenti in attinenza ai capitoli di spesa ed agli interventi individuati ed assegnati nel Piano Esecutivo di gestione di ogni anno;
- nella fase transitoria di approvazione del bilancio e del piano risorse ed obiettivi le determinazioni dovranno essere adottate in base agli interventi assegnati nel P.R.O dell'anno precedente e nei limiti di spesa di cui all'esercizio provvisorio del Bilancio di ogni anno;
- visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto l'accordo n. 2 del 9.12.2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL del 16.5.2001 sottoscritto a seguito del CCNL S.C.P., con specifico riferimento alla maggiorazione della retribuzione di posizione;
- preso atto che l'art. 1 dell'accordo prevede che gli enti, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa,

- possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni cui all'allegato A) dell'accordo stesso;
- preso atto che il vigente CCNL sulla P.A. innovato riguardo la materia di che trattasi;
  - visti ed esaminati le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dall'accordo integrativo sottoscritto il 22.12.2003 tuttora in vigore;
  - ritenuto che al Segretario di questo Ente sono stati conferiti incarichi con i seguenti provvedimenti:
    - Decreto Presidenziale prot. n. 42/1.6 del 10.1.2015 di nomina a Segretario dell'Unione
    - Decreto Presidenziale prot. n. 69/1.6 del 19.1.2015 di nomina quale Responsabile della prevenzione della Corruzione
    - Decreto Presidenziale prot. n. 70/1.6 del 19.1.2015 di nomina quale Responsabile della trasparenza
  - ritenuta la necessità di attribuire al Segretario su citato le funzioni relative a Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Unione (con esclusione dei Servizi Sociali) e Servizio Personale ed attribuzione dei compiti ex art. 107, 2° comma, D.Lgs. 267/2000 ai sensi dell'art. 98, 4° comma, lett. d) D.Lgs. 267/2000;
  - considerato che con il presente provvedimento vengono conferite al Segretario Comunale, quale unica figura professionale dell'Ente idonea per esperienza, preparazione e competenza, funzioni di particolare rilevanza quali la responsabilità dei Servizi Affari Generali dell'Unione: Segreteria e Cultura e Servizio Personale stante la peculiarità delle funzioni che coinvolgono profili legislativi, di rilevanza statale, regionale, regolamentare e comunitaria in aggiunta alla riservatezza – delicatezza di particolari adempimenti riferiti a persone e nuclei familiari soggetti a disagio; inoltre, tra l'altro, la responsabilità della Presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, della stipula dei contratti, delle procedure di appalto e di concorso, e gli atti di amministrazione e gestione del personale dipendente dell'Unione;
  - visto l'art. 1 che prevede che al Segretario di questo ente avente una popolazione superiore a 3.000 abitanti può essere attribuito un compenso da un minimo del 10% ad un massimo del 50% tenuto conto delle circostanze e dei requisiti ricompresi nelle tabelle A e B dell'allegato A) dell'accordo integrativo del 22.12.2003;
  - viste le alleghe tabelle descrittive ai fini del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive di cui all'art. 1 dell'accordo integrativo del 22.12.2003, alleghe al presente decreto;
  - ritenuto di dover attribuire il punteggio complessivo di 85 alle funzioni individuate nell'allegato A) del contratto integrativo del 22.12.2003 distribuito nel modo seguente: 26 punti per le condizioni oggettive, 59 punti per le condizioni soggettive e così come esplicitato nell'allegato "1";
  - accertata la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

### ***decreta***

- 1) di designare formalmente il seguente Responsabile del Servizio e di attribuire le relative funzioni, a decorrere da gennaio 2018 e fino al termine del mandato del Presidente in carica come di seguito:

Servizio Affari Generali (con esclusione dei Servizi Sociali) e Servizio Personale:

**Segretario dell'Unione dr. Raffaele Pio Grassi**

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la presidenza del nucleo di valutazione
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

- la stipulazione dei contratti;
  - gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- 2) al Responsabile del Servizio è attribuita la responsabilità gestionale del servizio di competenza in virtù della vigente legislazione, dello Statuto dell'Unione e dei Regolamenti attuativi dello stesso;
- 3) di attribuire allo stesso il punteggio complessivo di punti 85 alle funzioni oggettive e soggettive individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2003, ulteriormente così riportati per categoria:
- b) 26 punti per le condizioni oggettive;
  - c) 59 punti per le condizioni soggettive e di disciplinare così come evidenziato nell'allegato 1);
- 4) di stabilire che l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale, accertata anche la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile con la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi, sarà maggiorata:
- del 50% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 80 a 100;
  - del 40% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 60 a 79;
  - del 20% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 40 a 59;
  - del 10% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 10 a 39;
  - del 0% in caso di raggiungimento di un punteggio inferiore a 10;
- 5) di approvare l'allegato 2) che prevede l'assegnazione del punteggio complessivo di 85 punti alle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale con una maggiorazione della retribuzione di posizione del 50%;
- 6) di dare comunicazione del presente Decreto alla Giunta dell'Unione, inviandone copia:
- al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione
  - al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Acquanegra Cremonese, Comune capo convenzione del servizio associato di segreteria al fine di darvi esecuzione;
- 7) copia del presente decreto sarà comunicata all'interessato per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE  
(*prof. Gian Pietro Garoli*)



Per accettazione: IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
(*dr. Raffaele Pio Grassi*)



## ALLEGATO 1

### TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

<b>COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</b>		<b>PESO</b>
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategia e di rappresentanza dell'ente	5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	3
E	Rappresentanza esterna	4
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi: Ad esempio sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	0
G	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei servizi, dei titolari di P.O. o dei dirigenti	4
H	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0

### TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<b>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI PROGETTI SPECIALI</b>		<b>PESO</b>
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, conferenza dei Capigruppo)	2
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	2
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dall'Amministrazione	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	5
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	2
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	3
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	2
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	0
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	5

## ALLEGATO 2

### **La retribuzione di posizione è maggiorata:**

- del 50% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 80 a 100;
- del 40% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 60 a 79;
- del 20% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 40 a 59;
- del 10% in caso di raggiungimento di un punteggio che va da 0 a 39;.